

---

# BEGRÜSSUNGSTEAM

---



LEITER DES ARBEITSBEREICHS

**NORA BECHER**

ANSPRECHPARTNER

**NORA BECHER**

*nora.becher@foyer-fn.de*

ANMERKUNG

***Für diesen Dienst ist keine Gemeindemitgliedschaft erforderlich.***

## DEFINITION & ZIELSETZUNG

Der Begrüßungsdienst begrüßt am Eingang alle Gäste und Besucher.

Ziel: Er sorgt dafür, dass sich jeder Besucher angenommen und willkommen fühlt.

## DIE AUFGABEN

- Persönliche Begrüßung aller Besucher
- Verteilen von Infobroschüren und Bistro-Gutscheinen an Erstbesucher
- Enge Zusammenarbeit mit dem Ordner- und Welcome Team
- Unterstützung der Menschen mit Behinderungen oder körperlichen Einschränkungen in Abstimmung mit dem Ordner Team

## Während der Corona-Phase zusätzlich:

- Vorbereitung aller Listen für angemeldete sowie nicht angemeldete Besucher
- Onlinetickets scannen
- Alle erforderliche Daten notieren und auf die internen Hygienebestimmungen hinweisen

## DIE ANFORDERUNGEN

- Eine freundliche, einladende & sympathische Ausstrahlung
- Freude auf Menschen zuzugehen
- Selbstsicheres Auftreten

## DER ZEITAUFWAND

- Anwesenheit am Tag seines Dienstes: ca. 30 Min. vor Veranstaltungsbeginn
- Es finden ca. 3 Teambesprechungen pro Jahr statt.

